



- Alquiler Despachos
- Alquiler Área Coworking
- Oficina virtual (Domiciliación sociedad)
- Secretaria virtual  
(Domicilio social + Recepción de llamadas + Sala reuniones)
- Eventos

## ALQUILER DE DESPACHOS

**Alquile la oficina o despacho que necesite, totalmente equipados y listos para empezar a trabajar en cualquier momento y con total flexibilidad de contratación.**



## **SERVICIOS INCLUIDOS EN EL ALQUILER DE DESPACHOS:**

- Domicilio social, fiscal y comercial de su Compañía en prestigioso centro
- Recepción personalizada de sus visitas, correspondencia y faxes
- Despachos amueblados con mobiliario de alta calidad y sillería ergonómica
- Asignación de un número de teléfono y extensiones para su compañía si lo desea atendiendo sus llamadas personalizadas por personal altamente cualificado y buzón de voz personal sin lo desea, con acceso las 24 horas al día desde cualquier lugar
- Desvío de llamadas si lo desea a cualquier lugar del mundo
- Conexión a Internet
- Consumos básicos de luz, agua y climatización
- Limpieza
- Seguridad y sistema de alarma video vigilada
- Prensa
- Zonas comunes de Cafetería, descanso, salas de reuniones y terraza de 450m2
- Salas de reuniones equipadas con pantalla, proyector, flipchart, wifi y videoconferencia
- Utilización de servicios adicionales, según tarifa vigente

## ALQUILER ÁREA COWORKING

Coworking = Unión de trabajadores, freelance y autónomos que comparten un mismo espacio donde se fomenta la colaboración, comunidad y networking, aumentando la productividad personal.



## SERVICIOS INCLUIDOS EN EL ÁREA COWORKING:

- Domicilio social, fiscal y comercial de su Compañía en prestigioso centro
- Recepción personalizada de sus visitas, correspondencia y faxes
- Áreas de trabajo de 1'60x60, de alta calidad y silla ergonómica
- Asignación de un número de teléfono y extensiones para su compañía si lo desea atendiendo sus llamadas personalizadas por personal altamente cualificado y buzón de voz personal sin lo desea, con acceso las 24 horas al día desde cualquier lugar
- Desvío de llamadas si lo desea, a cualquier lugar del mundo
- Conexión a Internet
- Consumos básicos de luz, agua y climatización
- Limpieza
- Seguridad y sistema de alarma video vigilada
- Prensa
- Zonas comunes de Cafetería, descanso, salas de reuniones y terraza de 450m2
- Salas de reuniones equipadas con pantalla, proyector, flipchart, wifi y videoconferencia
- Utilización de servicios adicionales, según tarifa vigente

## OFICINA VIRTUAL (domiciliación de Sociedad)

Si sólo necesita un domicilio legal para recibir su correspondencia y paquetería, insertar en su tarjeta de visita y página web, y recepción personalizada de sus visitas, si las tiene, este es su servicio.

Además dispondrá de los servicios adicionales que usted precise.



## **SERVICIOS INCLUIDOS EN LA OFICINA VIRTUAL:**

- Domicilio Social, Fiscal y comercial de su Compañía
- Dirección profesional en prestigiosa zona de negocios del Maresme
- Recepción personalizada de sus visitas
- Recepción y gestión de su correspondencia y faxes.(renvío e-mail faxes recibidos)
- Zona de espera para sus visitas con atención por nuestro personal
- Utilización de servicios adicionales, según tarifa vigente
- Salas de reuniones equipadas con pantalla, proyector, flipchart y wifi (30% dto. tarifa)

## **SECRETARIA VIRTUAL : (Domicilio social + Llamadas + Sala)**

Si su negocio no requiere de espacio físico administrativo y sólo necesita un **domicilio legal**, **una secretaria** y **una sala para sus reuniones** ÀTIC le da la solución .

**El Servicio de Secretaria Virtual** le ofrece las ventajas de disponer de una **Sede Social** en una ubicación de máximo prestigio, un **número de teléfono personal** con la **atención y gestión de todas sus llamadas telefónicas**, **así como sus visitas**, **como si de su secretaria se tratase**. Además podrá tener acceso a Salas de reuniones y despachos totalmente equipados cuando lo desee y por el tiempo que lo necesite.

- **Ahorre costes y gane en eficiencia y profesionalidad.**
- **No se preocupe por nada, nosotros nos adaptamos a sus necesidades.**



## ¿A QUIÉN PUEDE INTERESAR EL SERVICIO DE SECRETARIA VIRTUAL?

No importa que tipo de empresa o actividad tenga...

- Ya sea empresa de nueva creación
- Multinacional, pequeña o mediana empresa
- Profesional liberal
- Freelance o autónomo

## ¿POR QUÉ PUEDO NECESITARLO?

- Por iniciar una actividad. **En menos de 24h. estará todo operativo!**
- Establecerse en un nuevo mercado
- Abrir una delegación o sucursal en el Maresme o Barcelona
- Porque es un profesional en continuo desplazamiento
- Para estar más cerca de sus clientes
- Porque trabaja desde casa y necesita transmitir una imagen profesional de su negocio
- Por desbordamiento de llamadas en sus oficinas actuales

## SERVICIOS INCLUIDOS EN SECRETARIA VIRTUAL:

- Domicilio Social, Fiscal y comercial de su Compañía
- Dirección profesional en prestigiosa zona de negocios del Maresme
- Recepción y gestión de su correspondencia y faxes.(renvío e-mail faxes recibidos)
- Recepción personalizada de sus visitas con atención por secretaria
- **Asignación de un número de teléfono personal (93, 902, etc.)**
- Atención personalizada de sus llamadas por secretaria altamente cualificada
- Transferencia y desvío de llamadas a cualquier teléfono mundial fijo o móvil
- Reporte inmediato de llamadas, mensajes y faxes recibidos
- Buzón de voz personal con acceso 24 horas
- 4 horas de sala de reuniones al mes incluidas en el precio
- Utilización de servicios adicionales, según tarifa vigente

## EVENTOS

Celebre su evento, presentación o acontecimiento con nosotros en una terraza de 450m<sup>2</sup> con vistas al mar.

Nosotros nos encargaremos de todo si usted lo desea!



## **ÀTIC Coworking Business Center**

**C/ Balançó i Boter 22, Àtico (planta 2<sup>a</sup>) - 08302 Mataró (Barcelona)**

**[www.aticbc.com](http://www.aticbc.com) / e-mail: [vanesa@aticbc.com](mailto:vanesa@aticbc.com)**

**Para información comercial y visitas por favor llamen al  
93 757 67 07**